



DIRECCIÓN DE
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA ACREDITADA
NIVEL AVANZADO
ÁREAS:
• Gestión Institucional
• Vinculación con el Medio
• Docencia de Pregrado
• Docencia de Postgrado
• Investigación
HASTA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2027

MATERIAL DE APOYO

COMISIÓN

DIMENSIÓN 2 – CRITERIO 8

Antofagasta, septiembre de 2025

ORIENTACIONES PARA TRABAJO EQUIPOS AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN 2: GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES

ORIENTACIONES PARA TRABAJO EQUIPOS AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN II GESTIÓN ESTRATEGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES

La universidad cuenta con objetivos estratégicos, políticas de desarrollo y una estructura organizacional claramente definidos y funcionales, coherentes con su misión, visión y propósitos. Además, contempla instancias de toma de decisiones adecuadas para el cumplimiento de los fines institucionales.

CRITERIO 8. GESTIÓN DE RECURSOS

La universidad cuenta con los medios necesarios para el desarrollo de sus actividades, así como con políticas y mecanismos para la gestión de los recursos operativos y económicos. Estos recursos aseguran el funcionamiento institucional en el marco de su plan de desarrollo institucional.

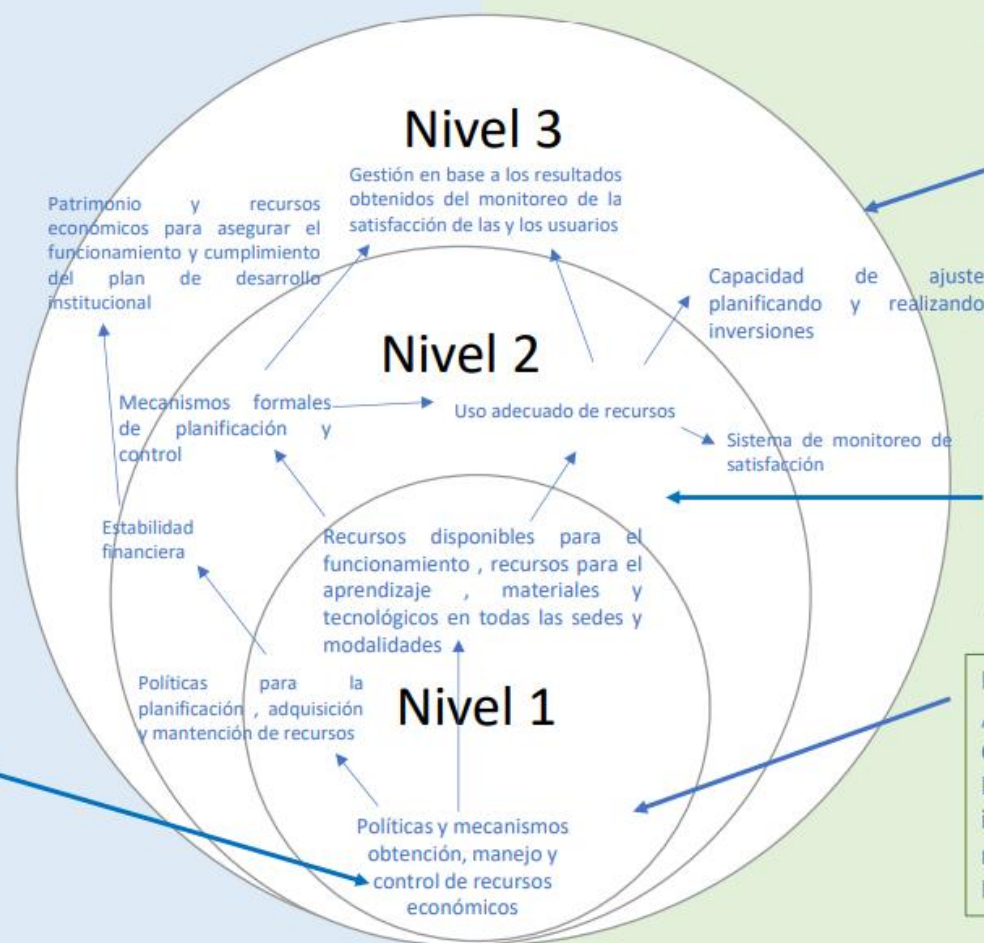
| NIVEL 1 | NIVEL 2 | NIVEL 3 |
|--|---|--|
| <p>La universidad cuenta con una política y mecanismos formalizados para la obtención, manejo, asignación y control de los recursos económicos en función de los propósitos institucionales.</p> <p>Existen políticas formalizadas para la planificación, adquisición y mantención de recursos operativos.</p> <p>Existen instalaciones que responden a los requerimientos particulares de los distintos programas y modalidades que imparte.</p> <p>Para la modalidad virtual, cuenta con una infraestructura tecnológica que garantiza acceso, disponibilidad, estabilidad, usabilidad, seguridad y continuidad del servicio en la implementación de programas, conforme a las políticas definidas.</p> <p>Estos recursos permiten su funcionamiento actual, y a su vez, hacen viable proyectar un plan de inversiones que posibilita sustentar su proyecto institucional.</p> | <p>Las políticas para la planificación, adquisición, mantención, actualización y desarrollo de los recursos son aplicadas de manera transversal y sistemática. Las políticas se ejecutan mediante mecanismos formales de planificación y control, considerando los requerimientos particulares de los distintos programas y modalidades.</p> <p>Estas políticas y mecanismos cuentan con procedimientos para su revisión, ajuste y actualización.</p> <p>Se verifica un uso adecuado de los recursos en conformidad con lo establecido en el plan de desarrollo institucional.</p> <p>La universidad muestra evidencias de estabilidad financiera para la ejecución de su plan de desarrollo institucional.</p> <p>Cuenta con sistemas de información que le permiten sistematizar datos provenientes de fuentes internas y externas, y apoyar la toma de decisiones institucionales.</p> <p>Se aplican sistemas de monitoreo de satisfacción de las y los usuarios, y se definen acciones de mejora en respuesta a los resultados.</p> | <p>La universidad cuenta con acceso a los recursos que exige el estado del arte de las disciplinas que desarrolla, lo que se verifica de manera equivalente en las distintas sedes, funciones, áreas, niveles, jornadas y modalidades.</p> <p>Se evidencia una efectiva capacidad de ajuste al planificar y realizar las inversiones requeridas.</p> <p>La universidad gestiona las instalaciones y equipamientos en base a las políticas de vigencia tecnológica y operativa, así como del monitoreo de la satisfacción de las y los usuarios.</p> <p>La universidad cuenta con un patrimonio, recursos y políticas de inversión y endeudamiento, que le permiten asegurar su funcionamiento y proyección. Asimismo, le permite enfrentar contingencias y cumplir cabalmente con los compromisos asumidos en su plan de desarrollo institucional.</p> |

ENTRE LOS ANEXOS OBLIGATORIOS SE ENCUENTRA:

- Anexo N°8: Información del proceso de autoevaluación.
- Anexo N°11: Documentos con la evaluación del plan de mejora.
- Anexo N°2-27: Formulación Presupuesto anual.
- Ficha de datos: Hoja N°15 “Localización geográfica”, hoja N°17 “Infraestructura y Recursos”.
- Tabla N°4.30: Comité de inversión institucional en recursos físicos y materiales.
- Tabla N°4.31: Plan Anual de Compras.
- Tabla N°4.32: Ejecución presupuestaria real en recursos físicos y materiales.
- Tabla N° 4.34: Recursos de espacios y metros cuadrados destinados a estudiantes.
- Gráfico N°4.6: Distribución de recursos físicos y materiales de acuerdo por dimensión.
- Tabla N°4.35: Resumen inversión obras ejecutadas.
- Tabla N°4.36: Obras relevantes.
- Anexo N°4-35: Ejecución y control presupuestario.
- Anexo N°2-27: Formulación presupuestaria.
- Anexo N°4-44: Planificación.
- Anexo N°4-37: Reitemización presupuestaria.
- Tabla N°4.38: Balance general.
- Tabla N°4.39: Estado de resultado.
- Tabla N°4.40: Resultado análisis financiero aplicado a los estados financieros auditados.
- Tabla N°4.41: Control proyección estados financieros.
- Tabla N°4.42: Resumen proyección financiera.
- Tabla N°4.43: Recuperación anual de aranceles de matrículas.
- Tabla N°4.44: Morosidad, deudas renegociaciones y pagadas de matrículas.
- Tabla N°4.45: Amortización de recursos efecto de gratuidad.
- Tabla N°4.46: Plataforma de telecomunicaciones institucional.
- Tabla N°4.47: Principales aplicaciones informáticas de la institución.
- Figura N°4.9: Organización de la información a nivel institucional.
- Anexo N°2-12: Listados de asistencia de capacitaciones en el contexto de “Cifras UA”.
- Anexo N°2-14: Proyecto Plan de Transformación Digital.
- Anexo N°2-17: Plan de Fortalecimiento.
- Políticas de gestión.

Evidencia Obligatoria

Posible evidencia adicionada por las instituciones



Antecedentes que den cuenta de la contribución de los resultados de la implementación del plan de inversiones al desarrollo institucional

Mecanismos de evaluación de idoneidad y suficiencia de recursos
Asignación de recursos
Evaluación de la satisfacción

Políticas y mecanismos de planificación, adquisición, mantención y reposición de recursos
Definición de estándares infraestructura, equipamiento y recursos
Plan de inversión

Ficha de Datos

Hoja N°15. Localización Geográfica

Hoja N°17. Infraestructura y recursos

GESTIÓN DE RECURSOS

Preguntas orientadoras y algunos ejemplos de evidencias que la institución puede considerar para autoevaluarse:

¿Cómo asegura la universidad de sus carreras y programas cuenten con los recursos económicos necesarios para su funcionamiento? ¿Cómo demuestra que puede enfrentar contingencias sin poner en riesgo sus compromisos y su plan de desarrollo institucional?

Ejemplos de evidencias:

- Políticas y mecanismos formalizados para la obtención, manejo, asignación y control de recursos económicos (ej.: Política Económica y Financiera, Política de inversión y Endeudamiento, Política de Planificación y adquisición, etc.).
- Evaluación de la suficiencia de recursos institucionales (ej.: Estudios de suficiencia de espacios, plan de mantenimiento preventivo y correctivo, política de mantención menor, inventario detallado de equipamiento estratégico, política de infraestructura operativa, protocolos de ciberseguridad y respaldo de información, vinculación con DPDI).
- Asignación de recursos a partir del análisis con las unidades encargadas de llevar a cabo los procesos presupuestarios (ej.: Estructura del presupuesto aprobado, Informe de alineación PDEI – Presupuesto, etc.)
- Plan de inversión institucional.
- Patrimonio institucional (inventario o catastro del patrimonio material).
- Resultados de asesorías financieras.
- Análisis y plan de acción en torno a los informes económicos de la Superintendencia de Educación Superior.

¿Cómo asegura la universidad que sus carreras y programas cuenten con los recursos operativos necesarios para su funcionamiento y garantiza la vigencia tecnológica y operativa en la gestión de las instalaciones y equipamiento? ¿Qué monitoreo realiza de la satisfacción usuaria en este ámbito?

Ejemplos de evidencias:

- Políticas y resultados de la implementación de mecanismos de planificación, adquisición, mantención y actualización de recursos operativas (ej.: Política de mantención menor correctiva, política de planificación y adquisición, procedimientos, etc.)
- Informe sobre indicadores de calidad, disponibilidad y utilización de los recursos tecnológicos, instalaciones y equipamientos disponibles.
- Reportes de satisfacción usuaria (planta académica, profesional y administrativa, y estudiantes).