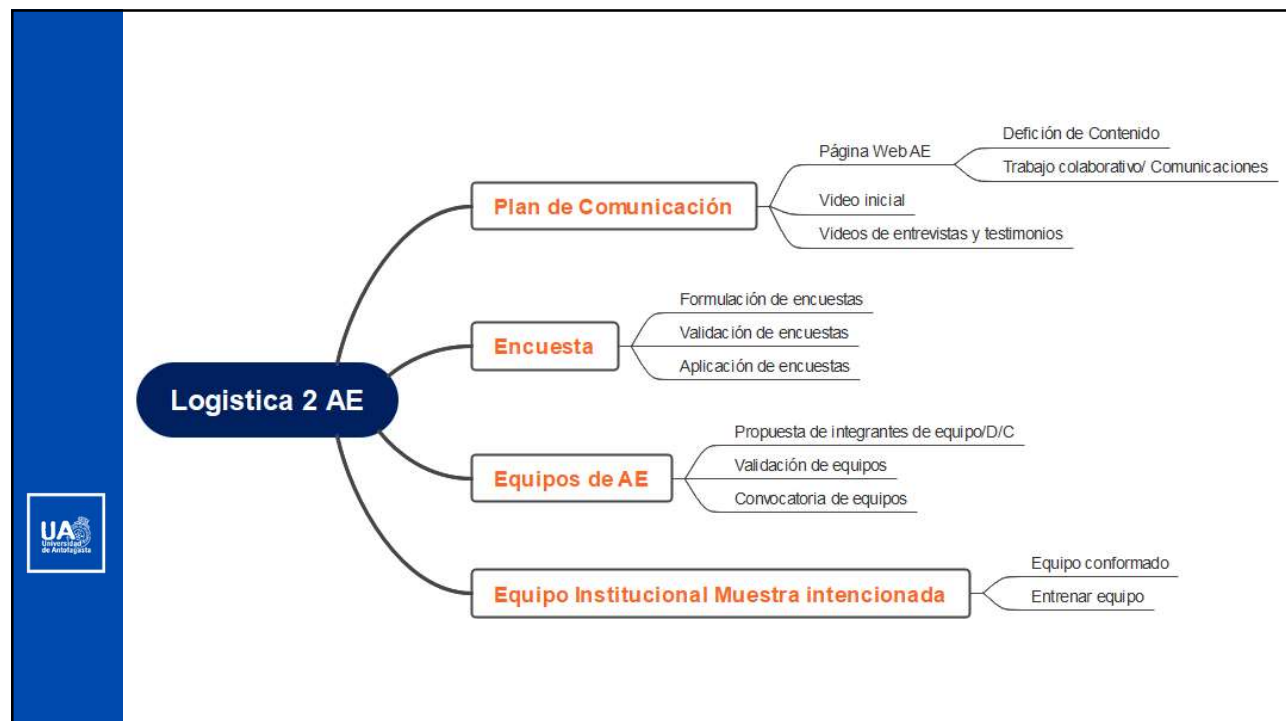


3

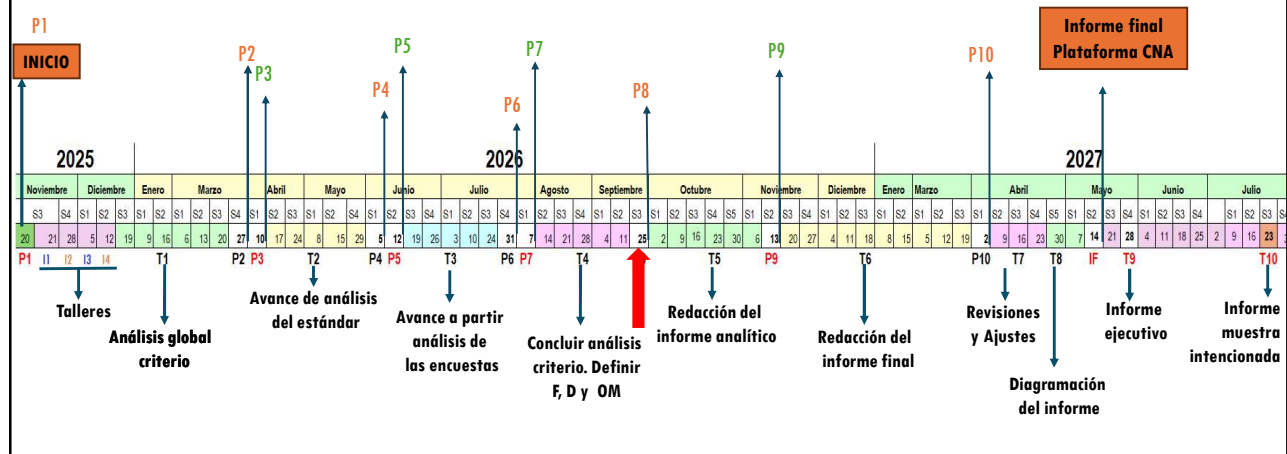


4



## Ruta de la Autoevaluación- actualizado 03.11.2025

P2. Aprobación final encuesta    P3. Presentación a Comité análisis de primer criterio    P4. Presentación resultados encuestas    P5. Presentación a Comité análisis de criterio Asignado    P6. Metodología común para el análisis F, D y OM    P7. Presentación integrada de criterios    P8. Ideas de mejora desde la voz de informantes claves    P9. Entrega del informe analítico    P10. Comisión redactora entrega informe a la comisión de AE



7

## Periodo trabajo Comisiones

		Dic	Enero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Oct
		S3	S1	S2	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
		19	9	16	6	13	20	27	10	17	24
T1	Comisión: Análisis del criterio asignados por Dimensión										
P2	Aprobación de encuesta										
P3	Presentación a CIAE análisis de primer criterio										
T2	Avance de análisis del 50% de estándares										
P4	Presentación resultados de encuestas										
P5	Presentación a CIAE análisis de criterio asignado										
T3	Avanzar y revisar análisis a partir del análisis de las encuestas										
P6	Metodología común para el análisis de debilidades y fortalezas y OM										
P7	Presentación integrada de criterios a CIAE										
T4	Concluir análisis criterio. Definir fortalezas y debilidades y OM										
P8	Ideas de mejora desde la voz de informantes claves										
	Inicio Comisión redactora informe analítico										

8

8

## Dimensión-Criterio Estándares

Dimensión 1= 29		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
C1	7		3	4	
C2	10		5	5	
C3	7		3	4	
C4	5		3	2	

Dimensión 2= 41		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
C5	9		5	4	
C6	7		4	3	
C7	9		5	4	
C8	16		8	8	

9

9

## Dimensión-Criterio Estándares

Dimensión 3= 10		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
C9	7		4	3	
C10	3		2	1	

Dimensión 4= 14		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
C11	9		5	4	
C12	5		3	2	

Dimensión 5= 19		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
C13	5		3	2	
C14	14		7	7	

0

10

## Dimensión-Criterio Estándares - CCT

Dimensión 6= 22		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
<b>C1</b>	8		4	4	
<b>C5</b>	14		7	7	

Dimensión 6= 30		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
<b>C2</b>	14		7	7	
<b>C3</b>	16		8	8	

Dimensión 6= 27		T1	T2	T3	T4
	N° Estándares	Avance Criterio	2do Avance Criterio (50%)	3er Avance Criterio	Concluir Análisis de criterio
<b>C4</b>	9		5	4	
<b>C14</b>	18		9	9	

11

## Noviembre-Diciembre

Noviembre									Diciembre							
	L	M	M	J	V	S	D			L	M	M	J	V	S	D
						1	2			1	2	3	4	5 T3	6	7
	3	4	5	6	7	8	9			8	9	10	11	12 T4	13	14
	10	11	12	13	14	15	16			15	16	17	18	19 WA	20	21
	17	18	19	20	21 T1	22	23			22	23	24	25	26	27	28
	24	25	26	27	28 t2	29	30			29	30	31				

12

12



## Funciones del equipo



DIRECCIÓN DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ACREDITADA  
**NIVEL AVANZADO**  
ABAS  
• Calidad Institucional • Calidad de la Docencia • Calidad de la Investigación  
HASTA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2027

13

13

## Funciones del Equipo Coordinador

### Propósito

- El Equipo Coordinador tiene como propósito conducir, acompañar y facilitar el trabajo de la comisión, asegurando la coherencia interna, el cumplimiento de los objetivos establecidos y la comunicación efectiva con las instancias transversales del proceso de Autoevaluación Institucional.



14

14

## Roles y responsabilidades

### Coordinador/a de Comisión:

- Lidera el trabajo de la comisión, promoviendo la planificación, seguimiento y cumplimiento de los hitos y productos definidos para la Dimensión respectiva.  
Asegura la coherencia metodológica entre los criterios, orienta las discusiones a emitir juicios críticos, es decir, basados en el análisis de evidencias.
- Mantiene una comunicación fluida con la Comisión Técnica de Autoevaluación y con los Líderes de equipo de cada criterio. Además, sistematiza los avances del trabajo de la comisión y reporta los entregables en la fechas planificadas



15

15

## Enlace Técnico

- Apoya el trabajo de la comisión gestionando requerimientos técnicos específicos, tales como solicitudes de información cualitativa o cuantitativa, aclaraciones conceptuales o de enfoque evaluativo, canalizando dichas necesidades con la Comisión Técnica de Autoevaluación. Su rol contribuye a garantizar la calidad y pertinencia de la información utilizada por los equipos. Apoya al Coordinador en la compilación de Minutas de lo equipos por criterio para la consolidación de los entregables



16

16



## Enlace Logístico

- Gestiona los recursos necesarios para el funcionamiento de la comisión (equipamiento, insumos, espacios, contactos, etc.) y coordina con la Comisión Logística las necesidades administrativas o de apoyo operativo. Su labor busca facilitar las condiciones materiales que permitan el adecuado desarrollo de las sesiones de trabajo.



17

17

## Enlace de Comunicaciones

- Es la persona encargada de representar a la comisión en materias comunicacionales. Actúa como vocero/a oficial ante la Comisión de Comunicaciones o la unidad encargada de la difusión del proceso, coordinando la participación en entrevistas, cápsulas informativas, publicaciones y otras acciones de divulgación. Si bien todo el equipo puede participar en estas instancias, el Enlace de Comunicaciones asegura la consistencia y pertinencia del mensaje, promoviendo una comunicación clara y alineada con los objetivos del proceso de Autoevaluación.



18

18

## Líder de Equipo por Criterio

- Conduce el trabajo del equipo correspondiente a su criterio, guiando la discusión hacia la evaluación de procesos y la formulación de juicios críticos basados en evidencias. Además, consolida los aportes del grupo y los presenta al Coordinador/a de Comisión para su integración en el análisis general de la Dimensión, para ello se emite en cada sesión una minuta en la que queda el resultado



19

19

## ORIENTACIONES PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

DOC-01 Organización del Proceso de autoevaluación



DOC-02 Plan de Comunicación



DOC-03 Matrices de evidencias



DOC-04 Material de apoyo comisión, Dimensión n - Criterio n



### ORIENTACIONES PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN



DOC-06 Funciones del equipo coordinador



DOC-07 Guía coordinación de los equipos



DOC-08 Formato Autoevaluación CNA



DOC-09 Formato Plan de Mejora



DOC-05 De la descripción al Análisis Crítico



20

20



## Minuta de trabajo



DIRECCIÓN DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ACADÉMICA  
**NIVEL AVANZADO**  
ÁREA: ...  
...  
HASTA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2027

21

21

## Plantillas de trabajo

### Minuta de criterio

		CÓDIGO: R-QAC-GDC-13 VERSIÓN: 04 Página 1 de 1										
MINUTA DE REUNIÓN CRITERIO												
Equipo: Criterio n	Fecha:	Minuta N.º:										
Dimensión:												
Temas: Análisis Nivel n	hora inicio:	hora término:										
Estándares:												
<b>Secuencia de trabajo</b> 1. La evidencia presentada y las fuentes de esta. 2. Un resumen de la discusión, destacando los puntos clave y los desacuerdos. 3. Los juicios críticos y las conclusiones consensuadas. 4. (En el Planario 6 se define Metodología común para el análisis Fortalezas, Debilidades y Oportunidades de Mejora, una vez concluido el análisis crítico en los tres primeros tramos)												
<b>PRÓXIMA SESIÓN:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ACTIVIDADES	Responsable	Fecha						
ACTIVIDADES	Responsable	Fecha										
<b>Observaciones:</b> 												
Encargado de Minuta												

Contiene el trabajo realizado  
del equipo de cada criterio  
(Minutero asignado)

### Consolidado de criterio por Dimensión

		Consolidado Criterio	
Equipo: DIMENSIÓN n		Fecha:	Entregable N.º:
Criterio n			
<b>Tramo de análisis:</b> Tramo			
1. Compilación de los juicios críticos y las conclusiones consensuadas de cada sesión del criterio.			
2. (En el Planario 6 se define Metodología común para el análisis Fortalezas, Debilidades y Oportunidades de Mejora, una vez concluido el análisis crítico en los tres primeros tramos)			

Consolida el enlace técnico  
(profesional DAC)

### Consolidado Final de las Dimensiones

		Consolidado Dimensión	
Equipo: DIMENSIÓN n		Fecha:	Entregable N.º:
Criterio n			
<b>Tramo de análisis:</b> Tramo			
Compilación de los consolidados por criterios en este documento. 1. Criterio n1 2. Criterio n1+1 3. Criterio n1+2 4. Criterio n1+3 Dimensión 1 (C1,C2,C3,C4) Dimensión 2 (C5,C6,C7,C8) Dimensión 3 (C9, C10) Dimensión 4 (C11, C12) Dimensión 5 (C13,C14)			

Consolida el enlace técnico  
(profesional DAC)  
Revisa el coordinador de la Dimensión  
Y presenta el avance al CIAE

22

22

## Entregables-documento-PPT

Consolidado Dimensión  
E1 – E2 –E3- **E4**

Presentación antes la CIAE en periodos entregables

			Consolidado Dimensión		
Equipo: DIMENSIÓN n Criterio n			Fecha:	Entregable N.º:	
Tramo de análisis: Tn					
Compilación de los consolidados por criterios en este documento. 1. Criterio ni 2. Criterio ni+1 3. Criterio ni+2 4. Criterio ni+3 Dimensión 1 (C1,C2,C3,C4) Dimensión 2 (C5,C6,C7,C8) Dimensión 3 (C9, C10) Dimensión 4 (C11, C12) Dimensión 5 (C13,C14)					

	<p>Haga clic para agregar título</p> <p>• Haga clic para agregar texto</p> <div style="text-align: center;">  </div>
---	---

23

23

## Entregable

- El entregable 2 se incorpora al Entregable 1
- El entregable 2 se incorpora al entregable 3
- El entregable 3 se incorpora al entregable 4
- Consolidado 4 que contiene toda la información del Periodo, se realiza la discusión de las fortalezas, Debilidades y oportunidades de mejora



24

24

## Periodo trabajo Comisiones

		Dic	Enero		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			Oct
		S3	S1	S2	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3		
		19	9	16	6	13	20	27	10	17	24	8	15	29	5	12	19	26	3	10	24	31	7	14	21	28	4	11	25	2		
T1	Comisión: Análisis del criterio asignados por Dimensión																															
P2	Aprobación de encuesta							P2																								
P3	Presentación a CIAE análisis de primer criterio								E1																							
T2	Avance de análisis del 50% de estándares																															
P4	Presentación resultados de encuestas														P4																	
P5	Presentación a CIAE análisis de criterio asignado																E2															
T3	Avanzar y revisar análisis a partir del análisis de las encuestas																															
P6	Metodología común para el análisis de debilidades y fortalezas y OM																					P6										
P7	Presentación <b>integrada</b> de criterios a CIAE																						E3									
T4	Concluir análisis criterio. Definir fortalezas y debilidades y OM																												E4			
P8	Ideas de mejora desde la voz de informantes claves																													P8		
	Inicio Comisión redactora informe analítico																															

25

25



## Constitución equipo coordinador



DIRECCIÓN DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA ACREDITADA  
NIVEL AVANZADO  
HASTA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2027

26

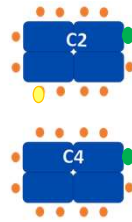
26

## Constitución de equipo coordinador

- Coordinador de Comisión
- Líder equipo
- Enlace técnico
- Enlace logístico
- Enlace comunicación

- Coordinador de Comisión
- Líder equipo
- Enlace técnico
- Enlace logístico
- Enlace comunicación

### Ejemplo de trabajo de Comisiones



27



## Plenario. Trabajo en equipo de las dimensiones



DIRECCIÓN DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



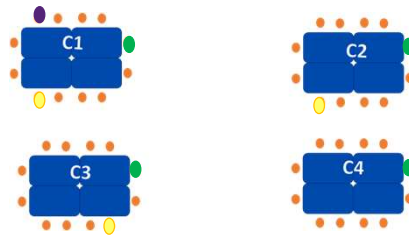
UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA ACREDITADA  
NIVEL AVANZADO  
HASTA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2027

28

28

## Trabajo por equipo-criterio

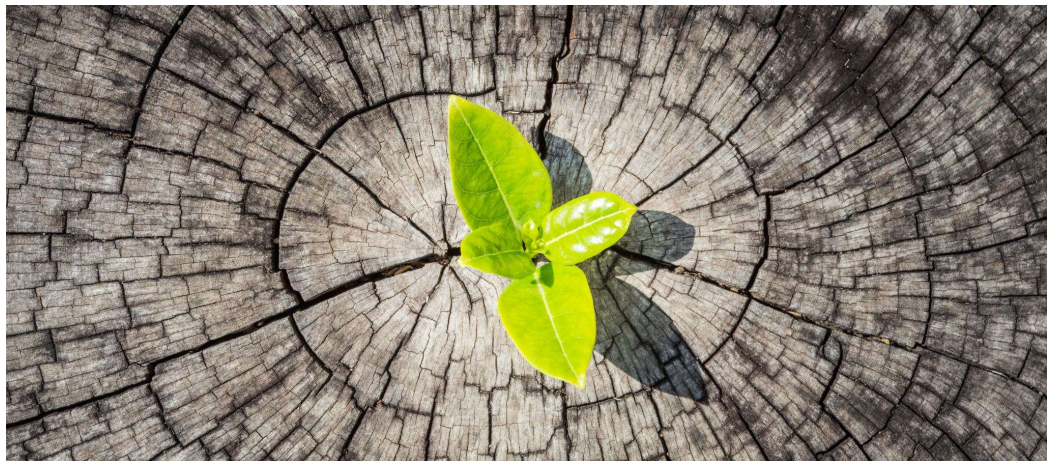
- Revisar la Planificación, identificando los hitos críticos y los entregables específicos asignados.
- Pregunta: ¿están claros los plazos y los entregables para todos?



29

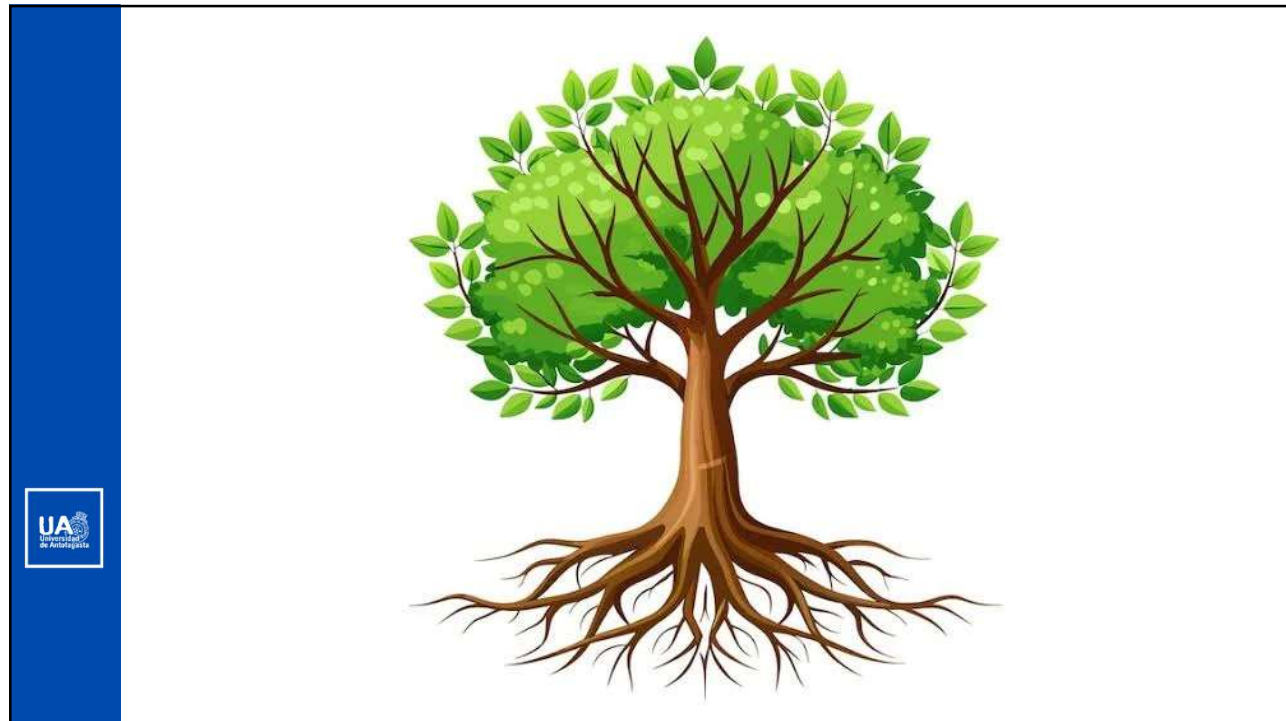
29

## Cierre. Árbol de compromiso



30

30



31



32



## Ejemplo de DOC

### MATRIZ DE DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS

#### DIMENSIÓN 1: DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO FORMATIVO

##### Criterio 1: Modelo Educativo y Diseño Curricular

##### Nivel 1

**Estándar 2:** El diseño curricular se hace cargo del perfil de ingreso y las características de las y los estudiantes, para la progresión de su proceso formativo.

#### TABLAS CON INFORMACIÓN CUANTITATIVA

Tabla N°5.4 Admisión según Cobertura Geográfica (fuente: DGAJ)

Año	II Región		Macrozona Norte		Otras regiones		Sin Información		Total Matricula
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N
2017	1.388	77%	122	7%	56	3%	245	14%	1.811
2018	1.511	79%	111	6%	52	3%	239	12%	1.913
2019	1.485	82%	112	6%	33	2%	190	10%	1.820
2020	1.366	83%	96	6%	42	3%	149	9%	1.653
2021	1.226	80%	86	6%	51	3%	161	11%	1.524

Actualización al 2025:

Año	II Región		Macrozona Norte		Otras regiones		Sin Información		Total Matricula
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N
2022									
2023									
2024									
2025									

33