



ORIENTACIONES PROCESO DE
AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2026-2027

DOCUMENTO N°06: FUNCIONES DEL EQUIPO COORDINADOR

FUNCIONES DEL EQUIPO COORDINADOR

El Equipo Coordinador tiene como propósito conducir, acompañar y facilitar el trabajo de la comisión, asegurando la coherencia interna, el cumplimiento de los objetivos establecidos y la comunicación efectiva con las instancias transversales del proceso de Autoevaluación Institucional.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Coordinador/a de Comisión:

Lidera el trabajo de la comisión, promoviendo la planificación, seguimiento y cumplimiento de los hitos y productos definidos para la Dimensión respectiva.

Asegura la coherencia metodológica entre los criterios, orienta las discusiones a emitir juicios críticos, es decir, basados en el análisis de evidencias.

Mantiene una comunicación fluida con la Comisión Técnica de Autoevaluación y con los Líderes de equipo de cada criterio. Además, sistematiza los avances del trabajo de la comisión y reporta los entregables en la fechas planificadas.

Enlace Técnico:

Apoya el trabajo de la comisión gestionando requerimientos técnicos específicos, tales como solicitudes de información cualitativa o cuantitativa, aclaraciones conceptuales o de enfoque evaluativo, canalizando dichas necesidades con la Comisión Técnica de Autoevaluación. Su rol contribuye a garantizar la calidad y pertinencia de la información utilizada por los equipos. Apoya al Coordinador en la toma la minuta del equipo por criterio, la compilación de Minutas de los equipos por criterio para la consolidación de los entregables

Enlace Logístico:

Gestiona los recursos necesarios para el funcionamiento de la comisión (equipamiento, insumos, espacios, contactos, etc.) y coordina con la Comisión Logística las necesidades administrativas o de apoyo operativo. Su labor busca facilitar las condiciones materiales que permitan el adecuado desarrollo de las sesiones de trabajo.

Enlace de Comunicaciones:

Es la persona encargada de representar a la comisión en materias comunicacionales. Actúa como vocero/a oficial ante la Comisión de Comunicaciones o la unidad encargada de la difusión del proceso, coordinando la participación en entrevistas, cápsulas informativas, publicaciones y otras acciones de divulgación.

Si bien todo el equipo puede participar en estas instancias, el Enlace de Comunicaciones asegura la consistencia y pertinencia del mensaje, promoviendo una comunicación clara y alineada con los objetivos del proceso de Autoevaluación.

Líder de Equipo por Criterio:

Conduce el trabajo del equipo correspondiente a su criterio, guiando la discusión hacia la evaluación de procesos y la formulación de juicios críticos basados en evidencias. Además, consolida los aportes del grupo y los presenta al Coordinador/a de Comisión para su integración en el análisis general de la Dimensión, para ello se emite en cada sesión una minuta en la que queda el resultado

CRONOGRAMA DE TRABAJO

		2026																										
		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto						
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3					
ACTIVIDADES		6	13	20	27	10	17	24	8	15	29	5	12	19	26	3	10	24	31	7	14	21						
P2	Aprobación final encuesta	P2																										
T1	Comisión: Análisis 1er criterio			T1																								
C1	Informe de consolidado 1. 30% avance							C1	30% avance																			
P3	Presentación resultados encuestas y metodología común análisis D-F-OM								P3																			
T2	Avance análisis del de estandares y revisar análisis a partir del resultado de las encuestas.										(grupos focales)																	
C2	Informe de consolidado 2. 70%											T2				C2	70% avance											
P4	Presentación a CAEI análisis de criterios Asignado															P4												
T3	Concluir analisis criterio. Ideas de Mejora "Informantes claves"																	T3										
C3	Informe de consolidado 3. 100% avance																				C3	100% avance						
IC	Integracion de los consolidados																											
P5	Presentación integrada de criterios a la CIAE																						P5					